

Tabela Opłat i Prowizji ING Finance Sp. z o. o. ("Spółka" lub „ING Finance”)

Przyjęta Uchwałą Zarządu Nr 1/2022. Obowiązuje od dnia 10 maja 2022 roku.

Lp.	Rodzaj Czynności/Usługi	Opłata/Prowizja Netto
ZMIANY DOTYCZĄCE UMOWY		
1.	Rozpatrzenie wniosku o zmianę harmonogramu rat pożyczki (inna niż wynikająca ze standardowych zapisów umowy); opłata za rozpatrzenie wniosku jest pobierana gdy wniosek jest rozpatrzony negatywnie lub gdy nie dojdzie do zmiany umowy	200 zł
2.	Zmiana harmonogramu rat pożyczki (inna niż wynikająca ze standardowych zapisów umowy)	500 zł
3.	Zmiana wartości umowy/kwoty pożyczki	300 zł
4.	Sporządzenie i zawarcie aneksu do umowy (innego niż wymienione poniżej)	500 zł
5.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu z umowy pożyczki (opłata pobierana gdy nie dojdzie do zmiany)	300 zł
6.	Sporządzenie umowy o przejęcie długu z umowy pożyczki	0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 1000 zł
7.	Aneks/inny dokument w związku z restrukturyzacją Klienta np.: połączenie, podział, przekształcenie	200 zł
8.	Rozpatrzenie wniosku Klienta o zmianę zabezpieczeń umowy (opłata za rozpatrzenie wniosku jest pobierana gdy wniosek jest rozpatrzony negatywnie lub gdy nie dojdzie do zmiany umowy)	300 zł
9.	Sporządzenie aneksu do umowy w związku ze zmianą zabezpieczeń (zwolnienie, zmiana) w trakcie trwania umowy	500 zł
10.	Rozpatrzenie wniosku o przedterminową spłatę pożyczki lub wydłużenie okresu pożyczki	200 zł
11.	Sporządzenie aneksu do umowy odnośnie przedterminowej spłaty pożyczki	750 zł
12.	Sporządzenie aneksu do umowy w sprawie wydłużenia okresu pożyczki	750 zł
13.	Przygotowanie restrukturyzacji umowy/transakcji na wniosek Klienta	określane indywidualnie min. 1000 zł
14.	Przygotowanie i wysłanie wezwania do zapłaty (listownie)	50 zł
15.	Ustanowienie zastawu na pojedynczym przedmiocie finansowania/zabezpieczenia pożyczki w KRZ	300 zł
16.	Całkowita lub częściowa spłata pożyczki ze środków nie pochodzących z dotacji	0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 500 zł
PRZEDMIOT FINANSOWANIA		
17.	Sprawdzenie przedmiotu finansowania będącego przedmiotem zastawu w Europejskim Rejestrze Pojazdów (dotyczy pojazdów używanych, sprowadzanych z zagranicy)	50 zł + koszty rzeczywiste
18.	Sprawdzenie przedmiotu finansowania będącego przedmiotem zastawu w Krajowym Rejestrze Zastawów	20 zł + koszty rzeczywiste
19.	Wycena przedmiotów finansowania (jeśli wycena jest zlecana firmie zewnętrznej)	50 zł + koszty rzeczywiste
DOKUMENTY		
20.	Przesłanie harmonogramu rat drogą mailową (poza Portalem Klienta EBOK)	50 zł
21.	Sporządzenie i wydanie opinii o Kliencie	100 zł
22.	Sporządzenie i wydanie promesy (gdy dojdzie do zawarcia umowy, opłata za wydanie promesy może być zaliczona na poczet Opłaty Manipulacyjnej lub na poczet Udziału Własnego)	Transakcja o wartości do 2 mln zł: 1000 zł Transakcja o wartości od 2 mln zł do 10 mln zł: 1500 zł Transakcja o wartości powyżej 10 mln zł: 2000 zł
23.	Sporządzenie i wydanie zestawienia danych/informacji dla Klienta zgodnie ze zleceniem Sporządzenie i wydanie duplikatu dokumentu	150 zł
24.	Sporządzenie i wydanie duplikatu dokumentu	5 zł za każdą stronę dokumentu. Nie mniej niż 30 zł + koszty rzeczywiste
25.	Opłata za każdorazowe wystawienie i wystanie faktury lub dokumentu księgowego w formie papierowej	20 zł

CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE MONITORINGU NALEŻNOŚCI, WINDYKACJI ORAZ INNE OPŁATY

26.	Niedostarczenie do Spółki w terminie określonym w umowie kompletu dokumentów dotyczących ubezpieczenia przedmiotu finansowania w formie zaakceptowanej przez Spółkę	Transakcja do wartości 2 mln zł: opłata 200 zł od każdego kompletu polisy/ potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia/potwierdzenia opłacenia składki, który to komplet dokumentów nie został dostarczony w określonym umową terminie/potwierdzenia cesji praw z polisy Transakcja o wartości powyżej 2 mln zł opłata 500 zł od każdego kompletu polisy/potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia/potwierdzenia opłacenia składki, który to komplet dokumentów nie został dostarczony w określonym umową terminie/potwierdzenia cesji praw z polisy
27.	Niedostarczenie do Spółki w terminie określonym w umowie kompletu dokumentów potwierdzających złożenie wniosku w KRZ (jeżeli Pożyczkobiorca realizuje to samodzielnie)	Transakcja do wartości 2 mln zł: opłata 200 zł za każdy przedmiot Transakcja od wartości 2 mln zł: opłata 500 zł za każdy przedmiot
28.	Koszt organizacji przejęcia przedmiotu zastawu na własność i sprzedaży przedmiotu zastawu	3% uzyskanej ceny sprzedaży netto, nie mniej niż PLN 2.000,00 netto za pojedynczy przedmiot
29.	Płatność SORBNetem oraz płatności walutowe w trybie pilnym	Koszty rzeczywiste, nie mniej niż 50 zł
30.	Upomnienie telefoniczne (upomnienie telefoniczne – skuteczne połączenie telefoniczne nie częściej niż 5 razy w Okresie Rozliczeniowym)	10 zł
31.	Opłata za obsługę zajęcia egzekucyjnego	75 zł
32.	Sporządzenie i wydanie zaświadczenia dotyczącego zwolnienia zabezpieczeń po spłacie pożyczki	70 zł
33.	Inne, nie wymienione w niniejszej Tabeli Opłat i Prowizji	200 zł + koszty rzeczywiste

1. Wszystkie kwoty podane w Tabeli Opłat i Prowizji, stanowią należności netto. Każdorazowo do kwoty opłaty ustalonej zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnej stawki (obecnie stawka podatku VAT: 23%).
2. Klient zapłaci Spółce kwotę brutto w wysokości i w terminie określonych przez Spółkę na Fakturze.
3. Każda z czynności/usług tego samego rodzaju jest wynagradzana osobno. W przypadku, gdy w danym czasie Spółka, wykonując czynności lub świadcząc usługi/czynności określone w Tabeli Opłat i Prowizji, uprawniona jest pobrać od Klienta kilka opłat/provizji tytułem różnych rodzajów czynności/usług, Spółka zawsze pobiera jedną, najwyższą opłatę/provizję oraz jest uprawniona do żądania zwrotu kosztów i wydatków poniesionych lub do poniesienia w związku z tymi czynnościami/usługami.
4. W każdym przypadku, gdy czynność dokonywana przez Spółkę w związku z umową powoduje poniesienie przez Spółkę wydatków lub kosztów, Klient ma obowiązek zapłacić Spółce te wydatki/koszty, niezależnie od opłat należnych zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
5. Klient przyjmuje do wiadomości, że Spółka może powstrzymać się od dokonania czynności/usługi do czasu wniesienia opłaty/provizji i zwrotu kosztów/wydatków lub uzależnić dokonanie czynności/usługi od uprzedniego wniesienia opłaty/provizji przez Klienta.
6. Osoby upoważnione, w zakresie i na zasadach określonych przez Zarząd Spółki, mają prawo akceptować obniżenia wysokości niektórych opłat należnych Spółce, wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji, jednorazowo lub w całym okresie trwania umowy.
7. Zarząd ING Finance Sp. z o.o. jest uprawniony do uchwalenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji jest zawsze dostępna w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej www.inglease.pl

