

Tabela Opłat i Prowizji ING Finance Sp. z o. o. ("Spółka" lub „ING Finance”)

Przyjęta Uchwałą Zarządu Nr 5/2024. Obowiązuje od dnia 16.12.2024 roku.

Lp.	Rodzaj Czynności/Usługi	Opłata/Prowizja Netto
CZYNNOŚCI ZDARZENIA DOTYCZĄCE UMOWY		
1.	Rozpatrzenie wniosku o zmianę harmonogramu rat pożyczki (inna niż wynikająca ze standardowych zapisów umowy); opłata za rozpatrzenie wniosku jest pobierana gdy wniosek jest rozpatrzony negatywnie lub gdy nie dojdzie do zmiany umowy	200 zł
2.	Zmiana harmonogramu rat pożyczki (inna niż wynikająca ze standardowych zapisów umowy)	Dokument/y w postaci papierowej 750 zł Dokument/y w postaci elektronicznej 500 zł
3.	Zmiana wartości umowy/kwoty pożyczki	Dokument/y w postaci papierowej 550 zł Dokument/y w postaci elektronicznej 300 zł
4.	Sporządzenie i zawarcie aneksu do umowy (innego niż zdarzenia wymienione poniżej)	Dokument/y w postaci papierowej 750 zł Dokument/y w postaci elektronicznej 500 zł
5.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu z umowy pożyczki (opłata pobierana gdy nie dojdzie do zmiany)	300 zł
6.	Sporządzenie umowy o przejęcie długu z umowy pożyczki	Dokument/y w postaci papierowej 0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 1500 zł lub Równowartości w PLN Dokument/y w postaci elektronicznej 0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 1000 zł lub Równowartości w PLN
7.	Aneks/inny dokument m.in. w związku ze zmianą firmy/nazwy, zmianą siedziby i/lub adresu lub w związku z restrukturyzacją prawną Klienta np.: połączenie, podział, przekształcenie	Dokument/y w postaci papierowej 450 zł Dokument/y w postaci elektronicznej 200 zł
8.	Rozpatrzenie wniosku Klienta o zmianę zabezpieczeń umowy (opłata za rozpatrzenie wniosku jest pobierana gdy wniosek jest rozpatrzony negatywnie lub gdy nie dojdzie do zmiany umowy)	300 zł
9.	Sporządzenie aneksu do umowy w związku ze zmianą zabezpieczeń (zwolnienie, zmiana) w trakcie trwania umowy	Dokument/y w postaci papierowej 750 zł Dokument/y w postaci elektronicznej 500 zł
10.	Rozpatrzenie wniosku o skrócenie lub wydłużenie okresu pożyczki lub o przedterminową spłatę pożyczki	200 zł
11.	Sporządzenie aneksu do umowy odnośnie skrócenia okresu pożyczki	Dokument/y w postaci papierowej 900 zł Dokument/y w postaci elektronicznej 750 zł
12.	Sporządzenie aneksu do umowy w sprawie wydłużenia okresu pożyczki	Dokument/y w postaci papierowej 750 zł Dokument/y w postaci elektronicznej 600 zł
13.	Przygotowanie restrukturyzacji umowy/transakcji na wniosek Klienta	określone indywidualnie min. 1000 zł
14.	Sporządzenie umowy/aneksu dotyczącej/ego przedterminowej spłaty pożyczki za porozumieniem stron	Dokument/y w postaci papierowej 900 zł Dokument/y w postaci elektronicznej 750 zł
15.	Ustanowienie zastawu na pojedynczym przedmiocie finansowania/zabezpieczenia pożyczki w KRZ	300 zł
16.	Całkowita lub częściowa spłata pożyczki ze środków nie pochodzących z dotacji	0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 500 zł
CZYNNOŚCI / ZDARZENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU FINANSOWANIA		
17.	Sprawdzenie przedmiotu finansowania będącego przedmiotem zastawu w Europejskim Rejestrze Pojazdów (dotyczy pojazdów używanych, sprowadzanych z zagranicy)	50 zł + koszty rzeczywiste
18.	Sprawdzenie przedmiotu finansowania będącego przedmiotem zastawu w Krajowym Rejestrze Zastawów	20 zł + koszty rzeczywiste
19.	Wycena przedmiotów finansowania (jeśli wycena jest zlecana firmie zewnętrznej)	100 zł + koszty rzeczywiste
INNE CZYNNOŚCI / ZDARZENIA		
20.	Wysłanie harmonogramu rat drogą mailową (poza Portalem Klienta EBOK)	50 zł
21.	Sporządzenie i wydanie opinii o Kliencie	100 zł
22.	Sporządzenie i wydanie promesy	0.6% od kwoty promesy min 1000 zł
23.	Sporządzenie i wysłanie zestawienia danych/informacji zgodnie ze zleceniem Klienta (w tym na niestandardowych drukach/wzorcach Klientów lub audytorów Klientów)	300 zł
24.	Sporządzenie i wysłanie duplikatu dokumentu	5 zł za każdą stronę dokumentu. Nie mniej niż 30 zł + koszty rzeczywiste
25.	Każdorazowe wystawienie i wysłanie faktury lub dokumentu księgowego w formie papierowej	50 zł

CZYNNOŚCI/ZDARZENIA DOTYCZĄCE MONITORINGU NALEŻNOŚCI, WINDYKACJI ORAZ INNE

26.	Niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie kompletu dokumentów ubezpieczeniowych w formie zaakceptowanej przez Spółkę	Transakcja do wartości 2 mln zł lub Równowartości w EUR: opłata 200 zł od każdego kompletu wymaganych dokumentów tj.: polisy/potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia/potwierdzenia opłacenia składki, który to komplet dokumentów nie został dostarczony lub został dostarczony po terminie określonym umową /potwierdzenia cesji praw z polisy Transakcja o wartości powyżej 2 mln zł lub Równowartości w EUR: opłata 500 zł od każdego kompletu wymaganych dokumentów tj.: polisy/potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia/potwierdzenia opłacenia składki, który to komplet dokumentów nie został dostarczony lub został dostarczony po terminie określonym umową /potwierdzenia cesji praw z polisy
27.	Niedostarczenie do Spółki w terminie określonym w umowie kompletu dokumentów potwierdzających złożenie wniosku w KRZ (jeżeli Pożyczkobiorca realizuje to samodzielnie)	Transakcja do wartości 2 mln zł: opłata 200 zł za każdy przedmiot Transakcja od wartości 2 mln zł: opłata 500 zł za każdy przedmiot
28.	Czynności związane z organizacją przejęcia przedmiotu zastawu na własność i sprzedaży przedmiotu zastawu	3% uzyskanej ceny sprzedaży netto, nie mniej niż PLN 2.000,00 netto za pojedynczy przedmiot
29.	Płatność SORBNetem oraz płatności walutowe w trybie pilnym	Koszty rzeczywiste, nie mniej niż 50 zł
30.	Przygotowanie i wysłanie wezwania do zapłaty	75 zł
31.	Czynności związane z obsługą zajęcia egzekucyjnego	75 zł
32.	Sporządzenie i wydanie zaświadczenia dotyczącego zwolnienia zabezpieczeń po spłacie pożyczki	70 zł
33.	Ponadnormatywne zużycie Przedmiotu przewłaszczenia/zastawu	Opłata zgodna z wyceną ponadnormatywnych uszkodzeń dokonaną przez rzeczoznawcę
34.	Inne, nie wymienione w niniejszej Tabeli Opłat i Prowizji	200 zł + koszty rzeczywiste

1. Wszystkie kwoty podane w Tabeli Opłat i Prowizji, stanowią należności netto. Każdorazowo do kwoty opłaty ustalonej zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnej stawki (obecnie stawka podatku VAT: 23%).
2. Klient zapłaci Spółce kwotę brutto w wysokości i w terminie określonych przez Spółkę na Fakturze.
3. Każda z czynności/usług tego samego rodzaju jest wynagradzana osobno. W przypadku, gdy w danym czasie Spółka, wykonując czynności lub świadcząc usługi/czynności określone w Tabeli Opłat i Prowizji, uprawniona jest pobrać od Klienta kilka opłat/prowizji tytułem różnych rodzajów czynności/usług, Spółka zawsze pobiera jedną, najwyższą opłatę/prowizję oraz jest uprawniona do żądania zwrotu kosztów i wydatków poniesionych lub do poniesienia w związku z tymi czynnościami/usługami.
4. Użyte w Tabeli Opłat i Prowizji pojęcie Równowartości w EUR lub Równowartości w PLN stosuje się do umów w których Walutą Leasingu jest EUR tj. wartości wyrażone w EUR przelicza się na PLN zgodnie z Kursem Referencyjnym,
5. W każdym przypadku, gdy czynność dokonywana przez Spółkę w związku z umową powoduje poniesienie przez Spółkę wydatków lub kosztów, Klient ma obowiązek zapłacić Spółce te wydatki/koszty, niezależnie od opłat należnych zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
6. Klient przyjmuje do wiadomości, że Spółka może powstrzymać się od dokonania czynności/usługi do czasu wniesienia opłaty/prowizji i zwrotu kosztów/wydatków lub uzależnić dokonanie czynności/usługi od uprzedniego wniesienia opłaty/prowizji przez Klienta.
7. Osoby upoważnione, w zakresie i na zasadach określonych przez Zarząd Spółki, mają prawo akceptować obniżenia wysokości niektórych opłat należnych Spółce, wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji, jednorazowo lub w całym okresie trwania umowy.
8. Zarząd ING Finance Sp. z o.o. jest uprawniony do uchwalenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji jest zawsze dostępna w biurze ING Finance Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej www.inglease.pl

